



Um dem Wachstumskurs unserer Medizinischen Versorgungszentren zu begegnen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine

Medizinische Fachangestellte (MFA) (m/w/d) oder Bürokraft (m/w/d) Anmeldung und Backoffice für unsere Onkologische Praxis

📍 Stuttgart 🏢 unbefristet 🕒 Vollzeit, Teilzeit

Das Diakonie-Klinikum Stuttgart, Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Tübingen, hat zum 1. Januar 2024 die Onkologie am Rotebühlplatz MVZ (ehemalige Praxis Dr. Respondek) übernommen. Seit April leitet Frau Dr. Monika Meißner die hämatologische und onkologische Schwerpunktpraxis im Herzen von Stuttgart. Unser Ziel ist es, unsere Patienten kompetent und menschlich nach den neuesten Standards der Medizin zu beraten und zu behandeln. Zum Jahresende steht ein Umzug in moderne neue Räumlichkeiten in der Silberburgstrasse an.

Ihr Aufgabengebiet

- Als erster zentraler Anlaufpunkt empfangen Sie unsere Patienten
- Sie übernehmen die Patientenkoordination und -verwaltung, vom Terminmanagement bis zur Aktenpflege
- Sie betreuen unsere gängigen Korrespondenzwege
- Sie kümmern sich um die Bestellung von Materialien

Ihr Profil

- Sie sind ausgebildete Medizinische Fachangestellte (m/w/d) oder haben eine vergleichbare Ausbildung, alternativ verfügen Sie über sehr gute medizinische Vorkenntnisse
- Wünschenswert ist praktische Erfahrung im Praxis- oder Ambulanzbereich
- Sie arbeiten selbstständig, haben Organisationstalent, hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz sowie ein starkes Einfühlungsvermögen
- Sie verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse
- Der Patient steht im Mittelpunkt Ihrer Tätigkeit

Wir bieten Ihnen

- **Mitgestaltung:** Bringen Sie Ihre Ideen aktiv in die Praxisentwicklung ein
- **Neue Praxisräume:** Ab 2025 erwarten Sie moderne neue Räumlichkeiten
- **Work-Life-Balance:** Geregelte Arbeitszeiten, inkl. einem freien Nachmittag / Woche und ohne Nacht- und Wochenenddienste
- **Urlaubsplanung:** 30 Tage Urlaub, die Sie ganz nach Ihren Wünschen planen können
- **Familiäres Umfeld:** Arbeiten Sie in einem herzlichen Team mit der Sicherheit eines starken Arbeitgebers
- **Faire Vergütung:** Attraktive, leistungsgerechte Bezahlung, inkl. 13. Monatsgehalt und vermögenswirksame Leistungen
- **Man lernt nie aus:** Wir unterstützen Sie gerne bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung, z.B. in der Onkologie
- **Ihr Wohlergehen liegt uns am Herzen:** Nutzen Sie unsere betrieblichen Angebote zur Förderung Ihrer Gesundheit
- **Familienfreundlich:** Wir unterstützen Sie bei der Suche eines Kinderbetreuungsplatzes
- **Immer und überall vernetzt:** Mit unserer Mitarbeiter-App DiakNow! bleiben Sie informiert
- **Gemeinsam Feiern:** Freuen Sie sich auf tolle Events gemeinsam mit dem Diakonie-Klinikum
- **Corporate Benefits:** Profitieren Sie von exklusiven Vergünstigungen
- **Auch der Arbeitsweg zählt:** Stadtnah und mit Übernahme des Jobtickets für einen stressfreien Arbeitsweg

Kontakt

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Geschäftsführer des MVZ, Herr Felix Riedl, Telefon: 0711 991-1002.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an bewerbung.mvz@diak-stuttgart.de oder über unser Online-Bewerbungsformular. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.