

Eine Welt ohne Arbeitsunfälle und arbeitsbedingte Erkrankungen. Das ist unsere Vision. Für rund 3,8 Millionen Menschen in über 380.000 Betrieben sind wir Partner in allen Fragen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes. Im Falle eines Falles helfen wir schnell und professionell. Zuverlässig seit 1885, modern und agil wie 2024. Das ist die BGN. Neugierig geworden? Erfahren Sie mehr über uns unter <https://www.bgn.de/karriere/bgn-als-arbeitgeber>

Wir suchen

für unsere Abteilung Gesundheitsschutz in unserer Hauptverwaltung in Mannheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 19,5 Stunden pro Woche eine / einen

Medizinische/n Fachangestellte/n (m/w/d)

Wir bieten

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 [BG-AT](#)
- eine vielseitige Aufgabe mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten
- fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen, die es ermöglichen, Beruf und Familie zu vereinen z.B. mit unserer betriebseigenen Kindertagesstätte
- flexible Arbeitszeiten sowie einen modernen Arbeitsplatz
- großzügige Regelungen für mobiles Arbeiten
- vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung sowie einer ergonomischen Arbeitsplatzausstattung
- eine Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Job-Tickets
- ein Betriebsrestaurant
- eine Tiefgarage mit kostenlosen Parkplätzen

Ihre Aufgaben

- Patientenschulungen, Fortbildungsveranstaltungen und Sprechstunden organisieren
- Funktionsdiagnostik (Lungenfunktion, Seh- und Hörtest, EKG) durchführen
- bei Projekten im Rahmen von berufsbedingten Haut- und Atemwegserkrankungen und Erkrankungen des Muskel-Skelett-Systems unterstützen sowie Projektinformationen in Datenbanken erfassen
- Sekretariatsaufgaben
- bei Gesundheitsseminaren mitarbeiten
- Betreuung unserer Mitgliedsbetriebe vor Ort unterstützen

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als medizinische/r Fachangestellte/r mit fundierten Kenntnissen und Erfahrungen im Gesundheitswesen sowie im Sekretariatsbereich
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeiten
- Freude an selbstständiger, eigenverantwortlicher Tätigkeit
- Führerschein Klasse B
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlicher Wochenendarbeit im Rahmen von Gesundheitsseminaren

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **06.12.2024**.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen vom Fachbereich der Koordinator für Atemwege **Herr Dr. Kühn unter Tel. 0621 / 4456 - 3190** sowie unsere Personalreferentin **Frau Merkle unter Tel. 0621 / 4456 - 1533** gerne zur Verfügung.

**Top 2024
Company**



kununu



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

